

Insérer votre logo

**Modèle de plan de rétablissement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Evénement : | |  | |
| Date : |  | |

Modèle élaboré dans le cadre de la démarche de recherche-action initiée par l’Association de la sécurité civile du Québec en collaboration avec Cité-ID et en partenariat avec le ministère de la Sécurité publique du Québec



**Table des matières**

[1) Liste de vérification de rétablissement 3](#_Toc32140775)

[2) Modèle d’organigramme de l’OMSC intégrant le rétablissement 4](#_Toc32140776)

[3) Identification des objectifs du plan de rétablissement 5](#_Toc32140777)

[4) Plan opérationnel 6](#_Toc32140778)

[4.1 Enjeux sociaux du rétablissement 6](#_Toc32140779)

[4.2 Enjeu physique du rétablissement 9](#_Toc32140780)

[4.3 Enjeu économique du rétablissement 10](#_Toc32140781)

[4.4 Enjeu environnemental du rétablissement 11](#_Toc32140782)

[4.5 Enjeux transversaux du rétablissement 12](#_Toc32140783)

1. **Liste de vérification de rétablissement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quoi faire avant**  **préparation** | **Adaptation du plan de rétablissement**  **préparation et/ou intervention** | **Mise en œuvre du plan du rétablissement** |
| * Comprendre et maîtriser les concepts du rétablissement * Convaincre les autorités de l’intérêt de préparer le rétablissement * Identifier un responsable de la planification du rétablissement (peut être la personne nommée responsable de la préparation au sinistre) * Adapter le présent modèle de plan de rétablissement à votre réalité municipale * Intégrer ce modèle de plan de rétablissement à votre plan de sécurité civile * Former les employés et les partenaires externes sur le concept de rétablissement pour adopter un langage commun et des bases communes * S’informer des expertises externes en matière de planification du rétablissement ([InterAide](https://www.interaide.ca/), [MSP](https://www.securitepublique.gouv.qc.ca/securite-civile/soutien-partenaires/soutien-aux-municipalites/preparation-municipale/preparation-generale/guide/en-ligne.html), [ASCQ](http://ascq.org/), ORSC, MRC etc.) * Développer des ententes de partenariat avec les organisations externes et les municipalités voisines | * Nommer un coordonnateur au rétablissement (si le coordonnateur municipal de la sécurité civile le juge nécessaire) * Adapter le plan de rétablissement aux différents enjeux et à la nature du sinistre   + Déterminer les enjeux composant le plan (sections 2 et 4)   + Identifier les objectifs à court et à moyen terme ainsi qu’à long terme visés par la municipalité pour le rétablissement (voir section 3)   + Identifier les missions responsables de chaque enjeu   + Établir les objectifs opérationnels à atteindre pour chaque enjeu (section 4)   + Prévoir les actions à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs opérationnels (section 4)   + Identifier les cibles à atteindre pour les actions (si requis)   + Identifier les ressources internes et externes pouvant soutenir le plan de rétablissement * Faire approuver le plan de rétablissement par le coordonnateur municipal de la sécurité civile/ ou les autorités désignées avant d’activer le plan de rétablissement * Présenter le plan de rétablissement approuvé aux missions impliquées directement ou indirectement par sa mise en œuvre * Obtenir des services de la municipalité et les ressources disponibles pour atteindre les objectifs opérationnels | * Activer les ententes de partenariat * Déployer le plan opérationnel * Mettre en place un processus de suivi de la mise en œuvre du plan * Diriger le processus de démobilisation de l’équipe du rétablissement * Tirer des apprentissages sur la mise en œuvre du plan de rétablissement (retour d’expérience) |

1. **Modèle d’organigramme de l’OMSC intégrant le rétablissement**

***Comment remplir cette section?***

Dans cette section, vous êtes invités à **identifier, pour votre municipalité, les acteurs du rétablissement ainsi que leur(s) rôle(s) et responsabilité(s)**. Pour ce faire, nous vous proposons de remplir l’organigramme suivant en identifiant les personnes responsables. Dans la section suivante sur l’élaboration, l’adoption et la mise en œuvre du plan de rétablissement, nous vous expliquons comment mobiliser chacun de ces acteurs afin de mieux planifier le rétablissement.

|  |
| --- |
| **Coordonnateur municipal de la sécurité civile** |
| |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **Coordonnateur au rétablissement** |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |
| **Santé physique et soutien psychosocial** |  | **Hébergement et réponse aux besoins essentiels des personnes sinistrées** |  | **Rétablissement physique et systèmes essentiels** |  | **Rétablissement socioéconomique** |  | **Rétablissement environnemental** |  | **Réduction des risques et apprentissages** |  | **Aide financière et affaires juridiques** |  | **Communication** |  | **Ressources humaines** |
| Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |  | Nom de la mission responsable |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | --- | |  | |

**Légende**

**Bleu** : Enjeux sociaux

**Rose** : Enjeu physique

**Mauve** : Enjeu économique

**Vert** : Enjeu environnemental

**Jaune** : Enjeux transversaux

1. **Identification des objectifs du plan de rétablissement**

***Comment remplir cette section?***

Dans cette section, vous devez **identifier les objectifs de votre municipalité en matière de rétablissement**. Ces objectifs doivent être réfléchis avant un sinistre afin d’orienter la planification et la mise en œuvre du rétablissement. Vous pouvez réfléchir à ces objectifs selon l’une ou l’autre des approches suivantes : une approche générale tous risques ou une approche adaptée se rapportant à un risque ou à un sinistre spécifique (ex. : inondations). Dans tous les cas, lorsqu’un sinistre survient, il est important de *réviser les objectifs* afin de les adapter.

Dans cette section, vous êtes invités à identifier les objectifs généraux et spécifiques de votre plan de rétablissement, et ce, à court et à moyen terme ainsi qu’à long terme. Les objectifs généraux correspondent aux grandes finalités poursuivies par les municipalités lors de la phase de rétablissement. Pour leur part, les objectifs spécifiques précisent chacune d’elles en identifiant des facettes à considérer. Pour préparer votre plan de rétablissement, vous êtes invités à discuter, préciser et bonifier ces objectifs. Rappelons que ceux présentés ci-dessous sont tirés de la démarche sur le rétablissement initié par l’ASCQ et des écrits scientifiques.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temporalité** | **Objectifs généraux**  ***(Suggestions)*** | **Objectifs spécifiques**  ***(Suggestions)*** | **Précisions** |
| **Court et**  **moyen terme** | Minimiser l'impact sur le facteur humain | * 1. Activer l’équipe du rétablissement |  |
| * 1. Rétablir et/ou maintenir la communication auprès des citoyens durant le rétablissement |  |
| * 1. Obtenir des ressources financières pour les sinistrés |  |
| * 1. Répondre aux besoins essentiels des sinistrés (hébergement, nourriture, contacts avec leurs proches) |  |
| * 1. Soutenir le rétablissement des sinistrés (ex. : Soutien psychosocial) |  |
| * 1. Assurer la continuité des services aux citoyens |  |
| * 1. Autre(s) |  |
| Retourner à la normale | 2.1 Rétablissement des systèmes essentiels   * Rétablir les services essentiels municipaux (Service incendie, Services d’approvisionnement en eau; Services de récupération des déchets et ordures, etc.) * Se coordonner avec les gestionnaires des systèmes essentiels et prévoir des moyens de substitutions aux services lors qu’ils ne sont pas accessibles (ex. Énergie (gaz naturel, mazout, propane); Services de télécommunication; transport; service de santé) |  |
| 2.2 Gestion de la continuité des services de la municipalité |  |
| * 1. Rétablissement économique (Industries touristiques, entreprises) |  |
| * 1. Autre(s) |  |
| **Long terme** | Mettre en place une perspective de réduction des risques (*Reconstruire en mieux - Build back better*) | 3.1 Réduire les risques (probabilités et conséquences) d’un futur sinistre |  |
| 3.2 Veiller au soutien psychologique des sinistrés |  |
| 3.3 Assurer la gestion des ressources financières   * Programmes du ministère de la Sécurité publique |  |
| * 1. Autre(s) |  |

1. **Plan opérationnel**

***Comment remplir cette section?***

1. Ajuster la liste des objectifs opérationnels à réaliser en fonction de votre réalité municipale, du sinistre et du niveau de service qu’offrira votre municipalité (ajustement de la définition de l’enjeu en conséquence).
2. Inscrire les principales actions à mettre en œuvre afin d’atteindre chaque objectif.
3. Déterminer des cibles pour chacune des actions (si requis).
4. Identifier le responsable de l’action ainsi que ses collaborateurs. Ceux-ci peuvent être des employés de la municipalité et des collaborateurs externes (ex. : CISSS/CIUSSS).
5. Identifier la période de temps dédiée au *court et moyen terme*, ainsi qu’au *long terme.*
6. Pour chacune des actions, identifier si celle-ci doit être réalisée à court et moyen ou à long terme.
7. Dans la colonne « commentaires », inscrire les informations supplémentaires nécessaires.
   1. **Enjeux sociaux du rétablissement**

**Santé physique et soutien psychosocial**

**Brève définition :** Mettre en place des mesures d’accompagnement pour les sinistrés et les employés afin de soutenir leur bien-être physique et psychologique.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Offrir les soins aux victimes et aux proches | * Ex. : Coordonner l’offre de soins aux victimes et aux proches avec les établissements de santé * Ex. : Aider à la diffusion de l’information sur les soins de santé offerts aux victimes et aux proches par les établissements de santé (coordination avec l’enjeu communication) | * Ex. : Aucun dossier de suivi médical ouvert |  |  |  |  |  |
| Ajuster les services en santé et services sociaux pour les sinistrés | * Ex. : Communiquer aux établissements de santé les besoins identifiés par l’OMSC et l’équipe du rétablissement |  | * CISSS ou CIUSSS |  |  |  |  |
| Offrir du soutien psychologique à court et moyen terme |  |  |  |  |  |  |  |
| Déployer le PAE auprès des employés |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

**Hébergement et réponse aux besoins essentiels des personnes sinistrées**

**Brève définition :** S’assurer de la relocalisation temporaire ou permanente des sinistrés et agir comme facilitateur avec les différents organismes pouvant aider à répondre aux besoins essentiels.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Relocaliser temporairement les sinistrés |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurer la sécurité des lieux après le sinistre |  |  |  |  |  |  |  |
| Relocaliser certains sinistrés de manière permanente |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer la distribution d’aide et des dons via les organismes |  |  |  | * Organismes communautaires ex. : Croix-Rouge |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Enjeu physique du rétablissement**

**Systèmes essentiels et rétablissement physique**

**Brève définition :** Pour les services municipaux, rétablir un niveau de service suffisant pour répondre aux besoins des citoyens et des organisations. Quant aux systèmes essentiels gérés par des organisations externes, soutenir leur rétablissement, dans la mesure du possible, et prévoir des moyens de substitution pour répondre aux besoins des citoyens.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Rétablir le service en approvisionnement d’eau |  |  |  |  |  |  |  |
| Rétablir et sécuriser les services (aqueduc, tunnel, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer la collecte de matières résiduelles |  |  |  |  |  |  |  |
| Rétablir les services en énergie (mazout, gaz naturel, carburant, électricité) |  |  |  |  |  |  |  |
| Rétablir les télécommunications |  |  |  |  |  |  |  |
| Rétablir le service de transport |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer des relations avec les CIUSS/ CUSS |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Enjeu économique du rétablissement**

**Rétablissement socioéconomique**

**Brève définition :** Soutenir le rétablissement des entreprises et des organismes communautaires du territoire.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et**  **moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Maintenir ou relancer l’activité économique et communautaire au sein de la municipalité | * Ex. : Identifier les besoins des entreprises et des organismes communautaires pour la relance de leurs activités |  |  |  |  |  |  |
| Maintenir ou relancer l’industrie touristique |  |  |  |  |  |  |  |
| Revitaliser les zones sinistrées dans une perspective de *Reconstruire en mieux (Build back better)* |  |  | * Coordination avec l’enjeu communication |  |  |  |  |
| Protéger ou restaurer les biens et services culturels |  |  |  |  |  |  |  |
| Veiller à la mobilité de la population et de la main-d’œuvre |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Enjeu environnemental du rétablissement**

**Rétablissement environnemental**

**Brève définition :** Mettre en place les mesures pour assurer le rétablissement des écosystèmes.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et**  **moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Enlever les débris |  |  |  |  |  |  |  |
| Reconstruire les zones environnementales sinistrées dans une perspective de *Reconstruire en mieux (Build back better)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurer la décontamination des lieux |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Enjeux transversaux du rétablissement**

**Communication**

**Brève définition :** Assurer une communication basée sur des principes de sobriété, de constance, de cohérence et de continuité pour la réussite du rétablissement.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et**  **moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Partager et diffuser l’information auprès des partenaires |  |  |  |  |  |  |  |
| Concerter et diffuser les informations aux citoyens | * Ex. : Mettre à jour le site Web * Ex. : Diffuser les messages de rétablissement sur les médias sociaux |  |  |  |  |  |  |
| Collaborer avec les autres municipalités |  |  |  |  |  |  |  |
| Collaborer avec la haute direction |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantir la qualité de l’information | * Ex. : Corriger l’information provenant de rumeur |  |  |  |  |  |  |
| Communiquer aux médias |  |  |  |  |  |  |  |
| Communiquer aux employés |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

**Aide financière et affaires juridiques**

**Brève définition :** Être en mesure d’assurer la reddition de comptes aux autorités municipales et d’effectuer une réclamation diligente aux autorités provinciales et aux assureurs. Assurer une gestion documentaire de l’ensemble de l’intervention et du rétablissement pour assurer une mémoire organisationnelle, ou en cas de poursuite.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Soutenir l’application du programme d’aide financière aux sinistrés et aux entreprises |  |  |  | * MSP |  |  |  |
| Gérer, collecter et distribuer les dons de subsistance |  |  |  |  |  |  |  |
| Soutenir le processus de remboursement assurantiel |  |  |  |  |  |  |  |
| Comptabiliser les dépenses de l’OMSC |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

**Réduction des risques et apprentissages**

**Brève définition**Mettre en place un processus pour assurer une réduction des risques face à un prochain sinistre et tirer des apprentissages du rétablissement afin de bonifier le plan.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Évaluer l’aménagement du territoire pour réduire les risques |  |  |  |  |  |  |  |
| Évaluer les restrictions réglementaires, ou moratoire à prévoir |  |  |  |  |  |  |  |
| Mettre en place des mécanismes d’apprentissage et de rétroaction sur le rétablissement |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

**Ressources humaines et matérielles**

**Brève définition**Soutenir et veiller à la santé physique et psychologique des employés. S’assurer de l’approvisionnement et de la gestion des inventaires à la suite du sinistre.

**Nom de la mission responsable :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme**  **Du (date) au (date)** | **Long terme**  **Du (date) au (date)** |
| Éviter l’épuisement du personnel | * Ex. : Identification de substituts pour le rétablissement * Ex. : Activation du PAE * Ex. : Communiquer les services offerts par le réseau de la santé aux employés |  | * Coordonner avec l’enjeu santé * Coordonner avec l’enjeu communication |  |  |  |  |
| Veiller activement à la santé psychologique des victimes directes et indirectes |  |  |  |  |  |  |  |
| Gérer le processus de démobilisation du rétablissement |  |  |  |  |  |  |  |
| Procéder à un inventaire des ressources matérielles utilisées et s’assurer de son réapprovisionnement |  |  |  |  |  |  |  |
| Autre(s), précisez |  |  |  |  |  |  |  |

