

**Municipalité / Ville**

**Insérer votre LOGO**

**Plan de rétablissement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Événement :** | **Covid-19** |
| **Date :** |  **2020-04-xx** |

Modèle élaboré dans le cadre de la démarche de recherche-action initiée par l’Association de la sécurité civile du Québec en collaboration avec Cité-ID et en partenariat avec le ministère de la Sécurité publique du Québec.

1. Organigramme Plan de rétablissement

|  |
| --- |
| **Coordonnateur municipal de la sécurité civile** |
|

|  |
| --- |
|  |

Communique les orientations et priorités de la ville |

|  |
| --- |
| **Coordonnateur au rétablissement** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enjeu : |  |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |  | Enjeu : |
| **Santé physique et soutien psychosocial population****Capacité des organismes à maintenir leur prestation de service et reprise des activités** |  |  | **Sécurité urbaine** | **Économique** |  | **Continuité des services****Priorités de la reprises et disponibilité des ressources** |  | **Communications** |  | **Ressources humaines** ***Municipalité/Ville***  |
| *CIUSSS/CISSS* |  |  | Mission Sécurité des biens et des personnes | Mission Socio-économique  |  | Mission continuité |  | Mission Communications |  | Mission RH |
| Mission soutien aux personnes sinistrées  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |

|  |
| --- |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |   |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Légende**

**Bleu** : Enjeu sociaux

**Mauve** : Enjeu économique

**Jaune** : Enjeux transversaux

**Vert** : Enjeu sécurité urbaine

1. Identification des objectifs généraux

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temporalité** | **Objectifs généraux**  | **Objectifs spécifiques**  | **Précisions** |
| **Court et****moyen terme** | Minimiser l'impact sur le facteur humain | * 1. Activer l’équipe du rétablissement
 | En cours - OMSC |
| * 1. Rétablir et/ou maintenir la communication auprès des citoyens durant le rétablissement
 | En cours – Service des communications |
| * 1. Obtenir des ressources nécessaires pour les personnes touchées
 | Gouvernements  |
| * 1. Répondre aux besoins essentiels des personnes vulnérables touchées et soutenir le rétablissement de ces clientèles
 | Vigie  |
| * 1. Assurer la continuité des services aux citoyens
 | En cours – *CIUSSS/CISSS* |
| Retourner à la normale | 2.1 Rétablissement des systèmes critiques* Maintenir les services essentiels municipaux
* Assurer la veille pour toute autre situation potentiel et planifier les ressources
 | En continu |
| 2.2 Gestion de la continuité et rétablissement des services de la municipalité | À venir  |
| * 1. Rétablissement économique
 | Cellule en lien avec gouvernements |
| **Long terme** | Mettre en place une perspective de réduction des risques. | 3.1 Réduire les risques (probabilités et conséquences) d’une nouvelle éclosion  | Autorités sanitaires |
| 3.2 Veiller au soutien psychologique des personnes impactées  | *CIUSSS/CISSS* – RH - OBNL |
| 3.3 Assurer la gestion des ressources financières, humaines et matérielles | Cellule de rétablissement |

1. Enjeux sociaux : Maintien des services à la population en fonction de la capacité des organismes à maintenir leur prestation de service

**Brève définition :** Mettre en place des mesures d’accompagnement pour la population afin de soutenir leur bien-être physique et psychologique. Obtenir le soutien de la Santé et des services sociaux. Agir comme facilitateur auprès des différents organismes afin qu’ils puissent maintenir leur prestation de service et reprendre leurs activités, notamment pour répondre aux besoins essentiels.

**Nom des missions responsables. Responsable externe : *CIUSSS/CISSS*. Responsables à la Ville : Ressources humaines, Soutien aux personnes sinistrées**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?[[1]](#footnote-2)** | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme****Du (date) au (date)** | **Long terme****Du (date) au (date)** |
| Établir des indicateurs afin d’effectuer un comparatif avec les données des ressources humaines (RH) de la *Municipalité/Ville*  | * + - * Effectuer un comparatif entre les cas d’inscrire *le nom de* *votre région administrative* et ceux répertorié à la *Municipalité/Ville* (atteindre le nombre pré-pandémie)
			* Collaborer avec le *CIUSSS/ CIUSS* pour obtenir des statistiques précises pour la Ville lors du rétablissement
 | * Nombre de cas personnes atteintes dans la région vs RH
* Nombre de cas personnes décédées dans la région vs RH
* Nombre de cas rétablis dans la région vs RH
 |  |  |  |  |  |
| Soutenir la capacité des organismes à maintenir leur prestation de services et reprendre leurs activités sur la base d’un portrait de la situation  | * Plan de continuité des organismes

-connaître les besoins -connaître les disponibilités-connaître leur capacité* Analyse d’impact des décisions de financement des organismes autant pour les subventions que les contrats de services
* Établir des scénarios de relance et les prioriser
* Mesurer les impacts sur l’enjeu vivre ensemble
 | * Portrait réalisé
 |  |  |  |  |  |
| Appuyer la reprise et la poursuite du bénévolat sur le territoire et auprès des organismes | * Établir un portrait de la situation (besoins, évolution)
* Identifier, évaluer et prioriser les organismes partenaires en fonction de l’offre d’activités et de leurs mandats en ciblant leurs sources de financement
* Connaître les enjeux et les priorités
* Établir des scénarios de soutien
* Établir une campagne de sensibilisation à l’implication bénévole
 | * 100% des besoins identifiés comme prioritaire pour soutenir les services aux clientèles vulnérables sont soutenus
 |  |  |  |  |  |
| Soutenir le rétablissement des services aux personnes vulnérables | * Établir des scénarios
* Établir les priorités
* Mettre en place du soutien financier et de main d’œuvre
* Cartographier la *Municipalité/Ville* selon les organismes et les besoins
* Identifier les organismes qui ont des lignes d’écoute ou qui pourraient mettre en place une ligne d’écoute pour leurs clientèles
* Faire la promotion de ces services auprès de la population
* Collaborer avec le *CIUSSS/CIUSS*
 | * Impacts évalués pour la clientèle vulnérable
* Plan de mesures adaptées
 |  |  |  |  |  |
| Soutenir le rétablissement des organismes de services en rupture de services | * Portrait des ruptures de services ou de renouvellement du service selon les dates de relance et la capacité de nos organismes à livrer leurs services
* Plan de relance à définir selon les priorités
 | * 100% du portrait connu et diffusé lors du rétablissement
* Plan de relance complété
 |  |  |  |  |  |
| Faire connaître le service 211(ressources communautaires) | * Communiquer l’existence du service et les ressources disponibles
* Associer nos organismes à titre de relayeur de l’information
 | * Plan de communication élaboré et diffusé
 |  |  |  |  |  |
| Risques d'engorgement  | * Demandes importantes pour les clientèles vulnérables
* Ligne info citoyenne et demandes d’information pour les loisirs
 | * 100% de nos fiches avis sont à jours
 |  |  |  |  |  |

1. Sécurité urbaine

**Brève définition :** Assurer un rétablissement des dimensions de sécurité urbaine affectées par la pandémie. La sécurité et le sentiment de sécurité, le vivre-ensemble et la résilience seront probablement les dimensions les plus diminuées. Le contexte pourrait être favorable à la cybercriminalité et la fraude, aux introductions par effraction dans les commerces, à une augmentation du taux de violence familiale, aux conflits interpersonnels et à la difficulté globale des personnes et des entreprises à se remettre.

**Nom de la mission responsable : Sécurité des biens et des personnes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment ?** | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme****Du (date) au (date)** | **Long terme****Du (date) au (date)** |
| S’assurer de maintenir le sentiment de sécurité des citoyens lorsque le confinement prendra fin | * Identifier et cartographier les secteurs problématiques
* Documenter la situation et les problématiques observées
* Établir des scénarios possibles
* Se doter d’un continuum d’interventions flexible et adaptable selon l’évolution de la situation
* Assurer une veille et une vigie de l’évolution de la situation et ajuster les interventions
* Profiter des actions de sensibilisation prévues aux plans d’actions existants pour rejoindre la population
* Profitez de projets diversifiés (événementiels, d’aménagement avec animation) ou/et en déployer de nouveaux lorsque possible et nécessaire.
* Animer l’espace public pour accompagner le milieu et la communauté
* Prévoir un lieu d’expression pour la population (ex : arbre à à souhait) /encrage au milieu, sentiment d’appartenance et de fierté.
* Établir un lien avec nos partenaires. Outiller et sensibiliser nos intervenants et partenaires terrain.
* Diminuer les clivages intergénérationnels et social
* Mettre en place un comité de suivi virtuel pour documenter les problématiques en continue.
 | * + - Cartographie de la *Municipalité/Ville* par thématique à 100 %
		- Réalisation de scénarios possibles selon les dynamiques et les enjeux observés
		- Identification des interventions efficaces et applicables par secteur et par clientèle
		- Diminution des cas de clivage (à chiffrer)
		- Partager et diffuser l’information auprès des partenaires – Atteindre 100 % des organismes ciblés, si impossible expliquer les écarts.
		- Rejoindre la population ciblée – Atteindre 65 % de la population, si impossible expliquer les écarts
		- Rejoindre et s’adjoindre la collaboration des organismes ciblés – Atteindre 80 % des organismes ciblés, si impossible expliquer les écarts
		- Arrimer les actions du plan de rétablissement aux orientations municipales et aux plans d’actions existants - Indiquer le nombre d’actions arrimées/plans d’action utilisés
 |  |  |  |  |  |
| Documenter les impacts du confinement sur la population afin de mieux préparer le retour à la vie normale | * + - Mettre en œuvre la structure de gouvernance du vivre-ensemble pour s’adjoindre la collaboration des membres des conseils des partenaires – recherche et des partenaires régionaux pour faciliter la collecte de données
* Se doter d’un continuum d’interventions flexible et adaptable selon l’évolution de la situation
* Assurer une veille et une vigie pour observer et documenter les effets et les impacts du confinement sur la population.
* Diffuser des bonnes pratiques et de l’information aux citoyens
 | * + - Avoir une meilleure connaissance des impacts du confinement sur la population
		- Obtenir une participation des membres des comités des partenaires régionaux et des partenaires – recherche de 50 %
* Diminution des comportements dérangeants dû aux effets du confinement (ex. : trouble à l’ordre public, comportements excessifs, discriminations, etc.) – Recenser et comptabiliser les plaintes reçues et les interventions réalisées et documenter les impacts des interventions réalisées - diminutions souhaitées
 |  |  |  |  |  |
| S’assurer d’une cohabitation harmonieuse des citoyens lors de l’utilisation et l’occupation des espaces publics et des parcs (lorsque le confinement prendra fin) | * L’utilisation de la cartographie de l’objectif opérationnel « vivre-ensemble/sentiment de sécurité »
	+ - Identifier les parcs et les espaces publics susceptibles d’attirer des regroupements de citoyens
		- Identifier les nouveaux projets d’aménagement de parcs et d’espaces publics
		- Identifier et situer les projets d’animation urbaine ainsi que les événements festifs et les événements locaux
		- Établir des scénarios et des enjeux potentiels pour chacun des espaces identifiés/ciblés
		- Développer un continuum d’interventions municipal basé sur les principes du vivre-ensemble et adapté aux enjeux identifiés
		- Profiter des actions de prévues aux plans d’actions existants pour rejoindre la population problématique
		- Utiliser des projets diversifiés (événementiels, animation, d’organismes subventionnés, etc.) ou/et en déployer de nouveaux lorsque possible et nécessaire pour animer/occuper les espaces problématiques
		- Animer et occuper l’espace public et accompagner le milieu et la communauté
		- Assurer une veille et une vigie de l’évolution de la situation et ajuster les interventions
		- Établir un lien avec nos partenaires pour outiller et sensibiliser nos intervenants et partenaires terrain.
* Diffuser des bonnes pratiques et de l’information aux citoyens
 | * + - Cartographie de parcs et espaces publics à 100 %
		- Réalisation de scénarios possibles selon les dynamiques et les enjeux observés pour des parcs et espaces publics
		- Identification des interventions efficaces et applicables par secteur/parc/espace public et par clientèle
		- Partager et diffuser l’information auprès des partenaires – Atteindre 100 % des organismes ciblés, si impossible expliquer les écarts.
		- Rejoindre la population ciblée – Atteindre 65 % de la population, si impossible expliquer les écarts
		- Rejoindre et s’adjoindre la collaboration des organismes ciblés – Atteindre 80 % des organismes ciblés, si impossible expliquer les écarts
		- Arrimer les actions du plan de rétablissement aux orientations municipales et aux plans d’actions existants - Indiquer le nombre d’actions arrimées/plans d’action utilisés
		- Identification des interventions efficaces et applicables par problématique/type d’espace et par clientèle – Diminution du nombre de plaintes et d’interventions– chiffrer les résultats
 |  |  |  |  |  |
| Augmenter nos connaissances sur les impacts criminogènes de la crise | Réaliser une veille des médias sociaux sur les actions et communications des services de police au Canada, USA et Europe  | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Réaliser une veille scientifique sur les impacts criminogènes d’une crise | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Limiter les impacts sur la criminalité contre la personne durant la crise : violence familiale (maltraitance envers les femmes et les enfants) | Maintenir une vigie sur le nombre de signalements au *Service de police* et aux services sociaux de première ligne | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Développer et diffuser du contenu de prévention pour appeler à la vigilance de la population, favoriser le signalement et outiller les victimes potentielles sur les services à leur disposition | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Réaliser une vigie sur la capacité de support des services sociaux | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Limiter les impacts sur la criminalité contre les biens durant la crise : cybercriminalité et fraudes en lien avec la crise et introductions par effraction dans les commerces fermés | Réaliser une vigie avec les enquêteurs du *Service de police* sur le nombre et le type de cas signalés | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Développer et diffuser des conseils de prévention pour outiller les citoyens afin de se prémunir contre la fraude, la cybercriminalité (jeunes) et les infractions dirigées contre les commerces | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Limiter les impacts sur la criminalité contre les biens après le confinement : introductions par effraction résidentiel | Maintenir une vigie sur le nombre de signalements au *Service de police*  | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |
| Développer et diffuser des conseils de prévention pour outiller les citoyens afin de se prémunir contre les infractions dirigées contre leur logement | * À identifier (selon votre réalité té locale)
 |  |  |  |  |  |

1. Enjeux socioéconomiques

**Brève définition :** Soutenir le rétablissement des entreprises, du tourisme, de la culture, des événements festifs du territoire.

**Nom de la mission responsable : Mission xxx**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles**  | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | **Commentaires** |
| **Court et****moyen terme****Du (date) au (date)** | **Long terme****Du (date) au (date)** |
| Mettre en place une cellule de veille stratégique | * Augmenter la résilience de l’organisation municipale
* Implanter rapidement des initiatives permettant de relancer l’économie de la région
* Favoriser la mobilisation des ressources de la *Municipalité/Ville*
* Proposer des pistes de solution à l’organisation municipale
 | * Atténuer les effets de la crise socio-sanitaire sur l’ensemble de la population. À venir
 |  |  |  |  |  |
| Mettre en place une cellule d’innovation | * Analyser les opportunités d’innovation
* Recommander des opportunités
* Mettre en œuvre ou s’assurer de la mise en œuvre des opportunités
* Assurer la transition avec la cellule de relance le cas échéant
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |
| Mettre en place une cellule de relance économique | * Mettre en œuvre des actions court terme pour les ententes de financement en cours
* Réaliser, à court terme, des actions qui permettent de stimuler, maintenir, ou éviter les pertes économiques (arrimage à prévoir avec le rôle de la cellule innovation)
* Identifier et évaluer les opportunités à considérer dans le plan de relance économique
* Préparer un plan de relance économique et assurer la planification de sa mise en œuvre
* Mobiliser les acteurs économiques locaux et régionaux
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |
| Mettre en place une cellule finances | * Trouver l’expertise requise pour soutenir les travaux de rétablissement dans le volet des finances municipales et de l’économie
* Déterminer les budgets prioritaires par l’analyse des revenus et des dépenses en temps continu
* En fonction de différents scénarios, optimiser les paniers de services de la *Municipalité/Ville* pour minimiser les impacts sur les niveaux de taxation
* Recommander les mesures requises pour assurer la sécurité financière de la *Municipaité/Ville*
* Établir des indicateurs de performances financières répondant aux besoins identifiés
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |

1. Continuité - Rétablissement des services

**Brève définition :** Soutenir le rétablissement des unités administrative afin d’assurer une reprise efficiente des services aux citoyens tout en tenant compte des priorités identifiées par les autorités municipales et de la disponibilité des ressources disponibles.

**Nom de la mission responsable : Mission xxxxxx**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Cibles**  | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | **Commentaires** |
| **Court et****moyen terme****Du (date) au (date)** | **Long terme****Du (date) au (date)** |
| Assurer le maintien des services essentiels (aussi longtemps que nécessaire) | * Tenir à jour et les portraits précis des effectifs.
* Réviser en continu les plans de contingences des unités administratives (UA) des services essentiels.
* Gérer la santé et sécurité au travail
* S’assurer de la continuité des unités administratives de soutien
 | *Déterminée par la Mission xxxxx* |  |  |  |  |  |
| Déterminer les orientations sur la reprise (cibles financières et RH) *De quels moyens la ville disposera pour faire la reprise, quelles sont les priorités pour la reprise ?*  | * Évaluer les enjeux critiques au regard des priorités (enjeux sur les citoyens, populations vulnérables, organismes, entreprises, citoyens corporatifs)
* Évaluer la capacité des services à effectuer le rétablissement
* Établir les besoins pour la reprise (RH et finances, matériels, fournisseurs, partenaires)
* Communiquer aux gestionnaires les orientations
 | * Jalons de reprise selon enjeux sanitaires
* Rationalisation de x % des budgets $
* Élaboration d’un Plan de main d’œuvre (cible
 |  |  |  |  |  |
| Élaborer le scénario de reprise en fonction des priorités en matière de rétablissement des services municipaux. Saisir les opportunités de rationalisation, d’optimisation et d’amélioration dans le rétablissement des services | * Préparer les séquences de retour (établir les indications et des cibles qui seront partagées)
* Assurer la cohésion entre les différentes unités administratives touchées
* Rétablir les modalités de prestations de travail et de conditions de travail s’y afférant.
 | * 100 % des services priorisés sont rétablis selon les échéanciers
 |  |  |  |  |  |
| Élaborer les plans particuliers de rétablissement dans les unités administratives et établir les actions à court, moyen et long termes et les collaborateurs à solliciter | * Préparer les flux de travail pour les unités administratives de soutien
 | * Plans de travail déposés par les unités critiques
 |  |  |  |  |  |

1. Communications

**Brève définition :** Contribuer à la réussite du plan de rétablissement en élaborant un plan de communication adapté aux besoins des unités administratives et qui inclut toutes les clientèles. Assurer une communication basée sur des principes de sobriété, de constance, de cohérence et de continuité pour la réussite du rétablissement.

**Nom de la mission responsable : Mission communication**

**Enjeux de communication**

* Prévoir le personnel nécessaire pour la communication lors du rétablissement : démobilisation des ressources de la cellule de crise
* S'assurer de faire respecter la ligne de communication par tous les émetteurs
* Trouver d'autres vecteurs de communication pour rejoindre toutes les clientèles, en particulier les clientèles vulnérables
* Produire les outils de communication graphiques et numériques pour soutenir les messages

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs de communication** | **Actions** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment?** | **Commentaires** |
| **Court et****moyen terme****Du (date) au (date)** | **Long terme****Du (date) au (date)** |
| Faire connaitre la continuité des services de la *Municipalité/Ville* | * Points de presse du maire
* Site web
* Communiqués
* Capsules vidéo
* Publicités numériques
* Publicités imprimées
 | * Selon l’évolution de la situation : à tous les jours, aux deux jours, chaque semaine, etc. (séquence à définir)
 |  |  |  |  |  |
| Partager et diffuser l’information sur le rétablissement aux partenaires et organismes | * Développer un plan d’action pour informer et aider à leur gestion de rétablissement
* Boîte à outils pour les organismes
 | * À déterminer
 |  |  |  |  |  |
| Concerter et diffuser les informations aux citoyens | * Développer un plan d’action
* Mettre à jour le site Web
* Diffuser les messages sur les médias sociaux
* Utiliser l’infolettre municipale et augmenter la fréquence de diffusion
* Utiliser les pages web d’arrondissement
* Diffuser les messages sur les médias sociaux
* Faire connaître les moyens de communication *Municipalité/Ville* : Ligne info citoyenne, infolettre, site web, médias sociaux, inscription aux communiqués (FB et Instagram)
* Promouvoir l’inscription aux outils de communication *Municipalité/Ville*
* Suivre la progression du rétablissement pour utiliser les écrans dynamiques (ou des tableaux à messages variables) des lieux *Municipalité/Ville* et des bibliothèques dès qu’ils sont disponibles
 | * Augmenter le nombre d’abonnés aux outils de communications *Municipalité/Ville*
* Statistiques de fréquentation des outils numériques : web, médias sociaux, twitter, infolettres
* Nombre de publicités et d’affiches
 |  |  |  |  |  |
| Informer les médias | * Organiser des conférences de presse
* Publier des communiqués
* Faire des relations médias
* Produire des fiches "Questions & Réponses"
 | * Nombre de conférences de presse, de communiqués et de tweets
 |  |  |  |  |  |
| Informer les employés | * Préparer un plan d’action
* Alimenter la foire aux questions
* Intranet : Page employés mise à jour régulièrement, Message vidéo du maire, Intranet des gestionnaires
 | * Nombre de visite sur la page intranet/sharepoint dédiée
 |  |  |  |  |  |
| Collaborer avec les autres municipalités | * Se coordonner avec les autres municipalités/villes de la région/MRC pour arrimer les messages en concertation
 | * Statutaire hebdomadaire
 |  |  |  |  |  |
| Garantir la qualité de l’information | * Corriger l’information provenant de rumeur
* Validation des contenus par les autorités
* Veille médias sociaux
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |
| S’outiller pour mieux communiquer | * Décliner le visuel COVID-19 existant pour soutenir les messages sur les outils de communication graphiques et numériques
* Identifier les lignes de communication
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |

1. Ressources humaines

**Brève définition**Soutenir et veiller à la santé physique et psychologique des employés et des gestionnaires.

**Nom de la mission responsable : Mission RH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Actions****3 niveaux = ORGANISATIONNEL (O), GESTIONNAIRES (G), EMPLOYÉ (E)** | **Cibles** | **Responsable(s) de l’action** | **Collaborateur(s)** | **À quel moment ?** | **Commentaires** |
| **Court et moyen terme****Du (date) au (date)** | **Long terme****Du (date) au (date)** |
| S'assurer d’avoir une main d’œuvre en quantité et en qualité suffisante  | * Identifier la main-d’œuvre requise
* Identifier la main-d’œuvre disponible (ex. : maladies, vacances, retraites)
* Réaliser le plan de main d'œuvre (embauches/ réembauches ou réaffectations)
* Identifier les priorités d'embauche et s'assurer d'avoir du personnel pour les réaliser
* S'assurer d'avoir les ressources pour les formations nécessaires (gestion des savoirs et compagnonnage
* Soutenir les gestionnaires pour gérer une réorganisation de travail éventuelle
 | * 100% des emplois critiques requis sont dotés ou occupés (en fonction de la cible d'absentéisme de l'unité administrative)
* 100% de la main d’œuvre dispose des compétences nécessaires pour la livraison du service
 |  |  |  |  |   |
| Gérer le processus de rétablissement des activités post-pandémie | * Faire un état de la situation de la santé organisationnelle par unité administrative et établir des plans d'action en conséquence
* Développer les compétences de gestion dans un contexte de reprise post-pandémie
* Outiller les gestionnaires pour observer l'état de détresse de leurs employés et intervenir au besoin
* Établir un plan de reprise de contact et accueil avec les gestionnaires et employés
* Soutenir les gestionnaires en matière de gestion humaine du changement (accommodements, organisation du travail, etc.)
* Soutenir le rétablissement des relations avec les parties-prenantes (syndicats, fournisseurs, citoyens, sous-traitants etc.)
* Revoir la politique de télétravail
* Analyse des écarts entre les pratiques pendant la pandémie et les conventions collectives et identifier les opportunités/bon coups à consolider après pandémie
 | * 100% des unités administrative ont un niveau de santé organisationnelle acceptable (niveau à confirmer), analysée selon la perspective organisationnelle, managériale, et humaine
* 100% des gestionnaires disposent des compétences de gestion dans un contexte de reprise post-pandémie
* Saines relations avec les diverses parties-prenantes (syndicats, fournisseurs, citoyens, etc.)
* 100% des nouvelles pratiques (conventions collectives) sont adoptées de pairs avec les syndicats
 |  |  |  |  |  |
| Veiller activement à la santé globale (physique et psychologique) des gestion-naires et employé(e)s de la *Municipalité/Ville*. | * Évaluer et maintenir des lieux de travail sains (propreté et hygiène) et sécuritaires
* Connaitre les préoccupations des gestionnaires et de nos employés et ajuster nos actions en conséquence
* Réviser, bonifier et diffuser les pratiques organisationnelles en matière d'hygiène et des comportements associés aux milieux de travail
* Revoir le plan d'action en santé psychologique: réévaluer et bonifier nos mesures de soutien psychologique et offrir des outils et promouvoir des ressources en matière de soutien psychologique (ex. coaching dans l'action)
* Revoir et adapter le programme de retour au travail
* Sensibiliser et responsabiliser les employés en matière de santé psychologique
* Revoir et bonifier la démarche Entreprise en Santé
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |
| Veiller proactivement au climat de travail des équipes  | * Développer un outil de mesure du climat de travail (ex : sondage) afin de prioriser les actions
* Accompagner les gestionnaires et les équipes présentant une vulnérabilité (développer les outils d’accompagnement et de soutien au rétablissement du climat)
* Responsabiliser les gestionnaires, les employés et les syndicats en matière de climat de travail (responsabilité partagée) et identifiant des attentes claires
 | * À identifier (selon votre réalité locale)
 |  |  |  |  |  |



1. Plusieurs actions de ce plan de rétablissement sont en cours de réalisation ou se réaliseront d’ici la fin avril afin de mieux planifier la réalisation du rétablissement. Par la suite, les échéanciers devront s’adapter en fonction 1) des données épidémiologiques de la santé publique et de leurs scénarios, 2) des décisions gouvernementales sur le relâchement graduel des mesures de distanciations physiques et 3) de la possibilité d’une deuxième vague. [↑](#footnote-ref-2)